



Für welche Sprachen und Stufen sind telc Zertifikate verfügbar?

telc prüft auf Grundlage des „Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen“ (GER) des Europarats.

Zeigen Sie, was Sie können – mit mehr als 50 Prüfungen in neun Sprachen auf fünf Niveaustufen hat telc für jeden das richtige Zertifikat.

Mit den telc Übungsmaterialien und Modelltests gehen Sie gut vorbereitet in Ihre Prüfung.

	English	Deutsch	Español	Français	Italiano	Português	Русский язык	Český jazyk	Türkçe
C1	telc English C1	telc Deutsch C1							
B2	telc English B2 telc English B2 Business telc English B2 Technical	telc Deutsch B2 Zertifikat Deutsch für den Beruf (telc Deutsch B2 Beruf)	telc Español B2* telc Español B2 Escuela	telc Français B2	telc Italiano B2		telc Русский язык B2		telc Türkçe B2* telc Türkçe B2 Okul
B1	telc English B1 telc English B1 Business telc English B1 Hotel and Restaurant telc English B1 School	Zertifikat Deutsch (telc Deutsch B1) Zertifikat Deutsch für Jugendliche (telc Deutsch B1 Schule) telc Deutsch B1+ Beruf	telc Español B1 telc Español B1 Escuela	telc Français B1 telc Français B1 Ecole telc Français B1 pour la Profession	telc Italiano B1	telc Português B1	telc Русский язык B1	telc Český jazyk B1	telc Türkçe B1* telc Türkçe B1 Okul
A2	telc English A2 telc English A2 School	Deutsch-Test für Zuwanderer Start Deutsch 2 (telc Deutsch A2) telc Deutsch A2+ Beruf	telc Español A2 telc Español A2 Escuela	telc Français A2 telc Français A2 Ecole	telc Italiano A2		telc Русский язык A2		telc Türkçe A2 Okul*
A1	telc English A1 telc English A1 Online	Start Deutsch 1 (telc Deutsch A1)	telc Español A1	telc Français A1	telc Italiano A1		telc Русский язык A1		telc Türkçe A1

* in Vorbereitung



Unser Angebot

Weitere Informationen und kostenlose Modelltests finden Sie im Internet unter www.telc.net

A1

Hören: Ich kann vertraute Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, vorausgesetzt es wird langsam und deutlich gesprochen.

Lesen: Ich kann einzelne vertraute Namen, Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z.B. auf Schildern, Plakaten oder in Katalogen.

Sprechen: Ich kann mich auf einfache Art verständigen. Ich kann einfache Sätze gebrauchen, um bekannte Leute zu beschreiben und um zu beschreiben, wo ich wohne.

Schreiben: Ich kann eine kurze, einfache Postkarte schreiben, z.B. FergengrüÙe.

B1

Hören: Ich kann die Hauptinformationen verstehen, wenn es um Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Ich kann Sendungen verstehen, wenn deutlich gesprochen wird.

Lesen: Ich kann Texte in Alltags- oder Berufssprache verstehen. Ich kann private Briefe verstehen, in denen von Ereignissen und Wünschen berichtet wird.

Sprechen: Ich kann an Gesprächen über Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen oder aktuelle Ereignisse teilnehmen.

Schreiben: Ich kann einfache Texte über vertraute Themen schreiben. Ich kann in persönlichen Briefen von meinen Erfahrungen und Eindrücken berichten.

B2

Hören: Ich kann längeren Redebeiträgen und Vorträgen folgen und Nachrichtensendungen, Reportagen und Spielfilme verstehen.

Lesen: Ich kann Artikel und Berichte lesen und dabei Standpunkte des Autors verstehen. Ich kann zeitgenössische literarische Prosatexte verstehen.

Sprechen: Ich kann mich mit Muttersprachlern in Gesprächen verständigen und mich aktiv an Diskussionen beteiligen.

Schreiben: Ich kann in Berichten Informationen wiedergeben und Argumente darlegen.

A2

Hören: Ich kann sehr einfache Informationen verstehen. Ich verstehe das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.

Lesen: Ich kann in einfachen Texten (Prospekten, Speisekarten, Fahrplänen, etc.) konkrete Informationen auffinden und einfache persönliche Briefe verstehen.

Sprechen: Ich kann mich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen. Ich kann mit einer Reihe von Sätzen mein persönliches und berufliches Umfeld beschreiben.

Schreiben: Ich kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Ich kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z.B. um mich für etwas zu bedanken.

B1 Beruf/B2 Beruf

Hören/Sprechen: Ich kann innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets Kunden in einfachen Angelegenheiten beraten.

Lesen: Ich kann innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets die allgemeine Bedeutung von nicht alltäglichen Briefen und theoretischen Artikeln verstehen.

Schreiben: Ich kann in einer Besprechung oder einem Seminar ziemlich genaue Notizen machen, wenn die Thematik vertraut und vorhersehbar ist.

Hören/Sprechen: Ich kann die meisten Mitteilungen annehmen und weitergeben, die während eines Arbeitstages anfallen. Ich kann mich aktiv an Diskussionen beteiligen.

Lesen: Ich kann Briefe, E-Mails, Berichte, Produktbeschreibungen und Fachartikel verstehen.

Schreiben: Ich kann alle Routineanfragen hinsichtlich Waren oder Dienstleistungen bewältigen. Ich kann in Berichten Informationen wiedergeben und Argumente darlegen.

C1

Hören: Ich kann längeren Redebeiträgen folgen. Ich kann ohne große Mühe Fernsehsendungen und Spielfilme verstehen.

Lesen: Ich kann lange, komplexe Texte der unterschiedlichsten Stilrichtungen verstehen. Ich kann Fachartikel und längere technische Anleitungen verstehen.

Sprechen: Ich kann mich spontan, fließend und präzise ausdrücken. Ich kann komplexe Sachverhalte ausführlich darstellen und Redebeiträge angemessen abschließen.

Schreiben: Ich kann in Briefen, Aufsätzen oder Berichten über komplexe Sachverhalte schreiben. Ich kann dabei den jeweils angemessenen Stil wählen.