



Beiträge folgen nach dem Inhaltsverzeichnis.

Inhaltsverzeichnis: Prüfungszentrale-Info Nr. 1, 27. Februar 2007

- ▶ [Xpert Europäischer Computer Pass \(EPC\)](#)
- ▶ [Einführung von MS Office 2007 und MS Windows Vista](#)
- ▶ [Xpert Basiszertifikat](#)
- ▶ [Zertifizierung der Schulungs- und Prüfungszentren](#)
- ▶ [Herdt Verlag – Sonderaktion](#)
- ▶ [Finanzbuchhalter](#)
- ▶ [Wirtschaft und Verwaltung II](#)
- ▶ [Arbeitsrecht](#)
- ▶ [European Controlling Assistent](#)
- ▶ [Tastschreiben – heute](#)

- [Prüfungszentrale-Info Nr. 1, 27. Februar 2007](#) [Gesamte Broschüre als PDF zum Download]
- **Um die Höhe der Auflagen für die Teilnehmermaterialien des "Finanzbuchhalters" im Jahr 2007 abschätzen zu können bitten wir Sie folgendes Formular auszufüllen:**
[Fax Rückmeldebogen Teilnehmermaterialien "Finanzbuchhalter"](#) [pdf]

AnsprechpartnerInnen

Gabriela Köhn

Telefon: 0511-300 330-58, E-Mail: koehn@vhs-nds.de

Dr. Roland Neugebauer

Telefon: 0511-300 330-65, E-Mail: neugebauer@vhs-nds.de

Xpert Europäischer Computer Pass (EPC)

Win@Internet 1

Das Einstiegsmodul „Win@Internet 1“ wurde im ersten Jahr nach der Einführung in das Lehrgangssystem Xpert ECP sehr gut angenommen. Es löst die Module „Grundlagen der EDV“ und „Internet Basics“ zügig ab.

Aufgrund der Rückmeldungen aus den Volkshochschulen werden die Prüfungssätze hinsichtlich des Umfangs und der Fragestellungen zurzeit überarbeitet. Da die bisherigen Lerninhalte generell sehr positiv beurteilt werden, ist die Überarbeitung der Lernzielkataloges und des Bewertungsrasters nicht erforderlich.

Einführung von MS Office 2007 und MS Windows Vista

Die Lernzielkataloge, Bewertungsraster und Prüfungssätze der Xpert ECP Module werden aktuell an die neuen Softwareversionen der Firma Microsoft angepasst, und liegen spätestens zum 2. Semester 2007 vor. Einzelne Module werden bereits vorher verfügbar sein. Sollten Volkshochschulen vorab eine überarbeitete Version benötigen, bitten wir Sie, mit uns in Kontakt zu treten.

MS Office 2007

Grundsätzlich ist bereits jetzt festzustellen, dass die meisten Änderungen der Programmversion „Office 2007“ die Bedienung und das Layout der Programme betreffen. Grundlegende Änderungen der Lernziele sind nicht zu erwarten. Ob neue Lerninhalte zu integrieren sind, wird zurzeit überprüft.

Die Überarbeitung der Lerninhalte für die Module „Textverarbeitung Basics“, „Textverarbeitung Pro“, „Tabellenkalkulation“, „Präsentation“, „Datenbankanwendungen“ und „Kommunikation“ wird zurzeit vorgenommen.

MS Windows Vista

Die Lernzielkataloge, Bewertungsraster und Musteraufgaben für die Module „Win@Internet 1 und 2“ werden zurzeit an die neue Softwareversion „Windows Vista“ angepasst.

Win@Internet 1

Für das Modul „Win@Internet 1“ sind keine wesentlichen Änderungen der Lerninhalte zu erwarten. Die Bedienung und das Layout der Programmversion haben sich allerdings grundsätzlich verändert.

Die Überarbeitung aller Unterlagen wird voraussichtlich bis Mitte Mai abgeschlossen sein. Sofern Prüfungsinstitutionen bereits früher „Windows Vista“ einführen möchten, setzen Sie sich bitte mit der Prüfungszentrale in Verbindung.

Win@Internet 2

Für das Modul „Win@Internet 2“ sind größere Änderungen vorgesehen, da neue Lerninhalte integriert

werden müssen. Hierzu ist er erforderlich, bisherige Inhalte herauszunehmen. Die Überarbeitung der Unterlagen wird dementsprechend mehr Zeit in Anspruch nehmen.

Wir gehen davon aus, dass der Lernzielkatalog, das Bewertungsraster und die Musteraufgabe sowie neue Prüfungssätze zum Herbstsemester vorliegen.

Teilnehmermaterial MS Windows Vista und MS Office 2007

Der Herdt-Verlag hat bereits Ende Dezember 2006 Teilnehmermaterialien zu den neuen Softwareversionen publiziert. Für Umsteiger von bisherigen Programmversionen auf „Office 2007“ und „Windows Vista“ wurden spezielle Teilnehmermaterialien (Artikelnummer: 1004439) entwickelt. Das Teilnehmermaterial kann über den Herdt-Verlag und wie gewohnt in der Abteilung für Veröffentlichungen (Frau Babst/Frau Zimmermann Telefon: 0511-300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) bestellt werden.

Sowie die Überarbeitung der Lerninhalte für das jeweilige Prüfungsmodul abgeschlossen ist, wird der Herdt-Verlag in Zusammenarbeit mit der Prüfungszentrale Teilnehmermaterial für das Lehrgangskonzept „Xpert Europäischer Computer Pass“ entwickeln. Die Volkshochschulen werden nach Fertigstellung der Materialien umgehend informiert.

Xpert Basiszertifikat

Projekt Berlin

Der Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsens e.V. hat mit der Senatsverwaltung Berlin vereinbart, dass „Basiszertifikat“, im Rahmen des Projektes prepared4future, an berufsvorbereitenden und allgemeinbildenden Schulen einzuführen. Die weiteren Module „Textverarbeitung Basics“, „Präsentation“ und „Tabellenkalkulation“ werden folgen.

Bis zum Jahr 2013 sollen insgesamt mehr als 110.000 Prüfungen durchgeführt werden.

Aufgrund dieser hohen Anzahl von Prüfungen war es zwingend erforderlich, Online-Prüfungen zu erstellen. Innerhalb von zweieinhalb Monaten wurde für das „Basiszertifikat“ die bundesweit erste praktische Onlineprüfung entwickelt.

Es werden keine „Ankreuzfragen“, sondern konkrete und ergebnisorientierte Aufgaben in den jeweiligen Anwendungsprogrammen gestellt. Somit werden die IT-Handlungskompetenzen der Schülerinnen und Schüler und nicht **nur** reines Anwendungswissen geprüft.

Im Dezember wurden in Berlin bereits mehr als 600 Prüfungen in digitaler Form durchgeführt. Die Rückmeldungen zu diesen Prüfungen waren von Seiten der Senatsverwaltung, den Lehrenden, Teilnehmenden und Prüfenden sehr positiv. Die technische Sicherheit, die Führung der Teilnehmenden durch das System, die Inhalte sowie der Schwierigkeitsgrad der Aufgaben werden als sehr gut beurteilt.

Diese kurzfristige Entwicklung wurde insbesondere auch durch das hohe Engagement der Autoren der Xpert-Fachgruppe Präsentation/Basiszertifikat ermöglicht, bei denen wir uns an dieser Stelle ganz herzlich bedanken möchten.

Insgesamt ist die Akzeptanz des „Basiszertifikates“ bundesweit, sowohl in allgemeinbildenden Schulen, als auch im Rahmen der Berufsvorbereitung sehr gut. In 14 Bundesländern kooperieren bereits 90 Volkshochschulen mit mehr als 200 Schulen. In Niedersachsen haben bereits 12 Schulen Prüfungen im Schuljahr 2006/2007 durchgeführt. Mehr als 15.000 Schülerinnen und Schüler werden im Schuljahr 2006/2007 in regionalen Schulprojekten und im Rahmen der Berufsvorbereitung an Kursen teilnehmen, die zum „Basiszertifikat“ führen.

Zertifizierung der Schulungs- und Prüfungszentren

Mit dem Ablauf des Jahres 2006 sind die Zertifizierungen für die Schulungs- und Prüfungszentren des „Xpert ECP“ abgelaufen. In Kürze werden Sie ein Anschreiben von den zuständigen Master- und Landesprüfungszentralen bezüglich einer Rezertifizierung erhalten.

Herdt Verlag – Sonderaktion

PC-Einsteiger – Unterlagen für aktive Senioren

Diese bei den Senioren sehr beliebte Unterlagenserie vermittelt einen schnellen und kompakten Einblick in die PC-Welt. Die Unterlagen-Serie besteht aus derzeit 3 Unterlagen:

- Erste Schritte am Computer für aktive Senioren
- Erste Schritte im Internet für aktive Senioren
- Erste Schritte in der Textverarbeitung für aktive Senioren

Der Herdt-Verlag hat diese 3 Unterlagen jetzt als Senioren-Paket zum Sonderpreis von 41,90 € abzgl. VHS-Rabatt zur Verfügung gestellt. „PC-Einsteigerpaket für aktive Senioren mit Word 2002 (Windows XP, Internet Explorer 6.0)“ Artikelnummer: 1004122 „PC-Einsteigerpaket für aktive Senioren mit Word 2003 (Windows XP,

Das Teilnehmermaterial kann über den Herdt-Verlag und wie gewohnt in der Abteilung für Veröffentlichungen (Frau Babst/Frau Zimmermann Telefon: 0511 / 300 330- 51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) bestellt werden.

Finanzbuchhalter

Der Bildungsverlag Eins hat zum 1.1.2007 die Preise für die Teilnehmermaterialien zum Lehrgangssystem Finanzbuchhalter erhöht. Wir konnten für die **nicht** überarbeiteten Materialien, trotz der Preiserhöhung seitens des Verlages, einen zusätzlichen Rabatt erwirken, den wir gerne an die VHSen weitergeben. Entsprechend können wir diese Materialien für unsere Mitglieder zu einem günstigeren Preis anbieten.

Die Materialien können in der Abteilung für Veröffentlichungen (Frau Babst/Frau Zimmermann, Telefon: 0511 / 300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) zu folgenden Preisen bestellt werden:

Titel	Bestellnummer	Verkaufspreis VHSen
Steuerrecht	05-03-671	18,90 €
Bilanzierung	05-03-670	16,15 €
Buchführung Großhandel	05-03-672	17,80 €
Kosten- u. Leistungsrechnung	05-03-674	14,90 €
Recht und Finanzen	05-03-675	17,80 €

Aktueller Überarbeitungsstand der Teilnehmermaterialien

Steuerrecht

Das Material ist überarbeitet und entspricht dem aktuellen Rechtsstand. Aufgrund einer Preiserhöhung seitens des Verlages ändert sich der Bezugspreis ab dem 1.2.2007 (siehe Tabelle).

Kosten und Leistungsrechnung

Die vorliegende Ausgabe ist nicht überarbeitet, kann jedoch ohne Einschränkungen eingesetzt werden

Recht und Finanzen

Die vorliegende Ausgabe ist nicht überarbeitet, kann jedoch ohne Einschränkungen eingesetzt werden

Bilanzierung, Buchführung Industrie und Buchführung Großhandel

Die Überarbeitung der Unterlagen konnte aufgrund einer längeren Erkrankung des Autors noch nicht durchgeführt werden. Entsprechend sind die vorliegenden Materialien mit dem **alten** Steuersatz (16%) versehen.

Das Material für das Modul „Buchführung Industrie“ ist nicht mehr vorrätig. Als Ersatzmaterial empfehlen wir: „Industrielles Rechnungswesen IKR“, 34. überarbeitete Auflage 2006, Winklers Verlag Bestellnummer: 45 66 52

Um die Höhe der Auflagen für die Module abschätzen zu können, finden Sie im Anhang einen Fragebogen, in dem Sie uns bitte den aktuellen Bedarf an Materialien mitteilen.

Wirtschaft und Verwaltung II

Im Folgenden finden Sie den Überarbeitungsstand und die Verfügbarkeit der Kursleiterunterlagen für die Module aus „Wirtschaft und Verwaltung II“.

EDV-Finanzbuchhaltung

Lexware

Musterfirma, Musteraufgabe, Lernzielkatalog und Bewertungsraster für SKR 03 und SKR 04 liegen in überarbeiteter Fassung (Stand 01.01.2007) vor.

DATEV

Musterfirma, Lernzielkatalog und Bewertungsraster für SKR 03 und SKR 04 liegen in überarbeiteter Fassung (Stand 01.01.2007) vor.

Die Überarbeitung der Musteraufgaben für die Software von DATEV kann momentan noch nicht abgeschlossen werden, da DATEV die Software noch nicht in der aktuellen Version zur Verfügung stellen kann. Wir gehen davon aus, dass die Anpassung Ende Februar abgeschlossen sein wird.

EDV-Lohn- Gehaltsabrechnung

Lexware

Musterfirma, Musteraufgabe, Lernzielkatalog und Bewertungsraster für SKR 03 und SKR 04 sind in überarbeiteter Fassung (Stand 01.01.2007) voraussichtlich Ende Februar verfügbar.

DATEV

Musterfirma, Lernzielkatalog und Bewertungsraster für SKR 03 und SKR 04 sind in überarbeiteter Fassung (Stand 01.01.2007) voraussichtlich Ende Februar verfügbar.

Die Überarbeitung der Musteraufgaben für die Software von DATEV kann momentan noch nicht abgeschlossen werden, da DATEV die Software noch nicht in der aktuellen Version zur Verfügung stellen kann.

Wir gehen davon aus, dass die Anpassung Ende Februar abgeschlossen sein wird.

Lohn und Gehalt

Theorie Aufgrund der Evaluation der Lehrgänge und Prüfungen hat der Prüfungsausschuss beschlossen, dass das Lernziel 10 „Tarif- und Arbeitsrecht“ aus dem Lernzielkatalog gestrichen wird. Die hierfür vorgesehenen 2 UStd. werden auf das Lernziel 6 „Sozialversicherung Pflicht und Freiheit“ und auf das Lernziel 7 „Sozialversicherung Beiträge und Meldungen“ verteilt. Der neue Lernzielkatalog, das Bewertungsraster und die Musteraufgabe können ab dem 15.3.2007 in der Prüfungszentrale bestellt werden.

Arbeitsrecht

Das neue Modul „Arbeitsrecht für die Abrechnung“ wurde zwischenzeitlich in vielen Volkshochschulen eingeführt. Mehr als 100 Prüfungen wurden bereits erfolgreich abgelegt.

European Controlling Assistent

Die ersten Prüfungsanmeldungen liegen der Prüfungszentrale vor.

Tastschreiben – heute

Aufgrund von vielfältigen Rückfragen wollen wir die Informationen zum Lehrgangssystem „Tastschreiben – heute“ noch einmal vorstellen.

Kursangebot

Das Kurssystem arbeitet nach dem Prinzip des multisensorischen Lernens, vermittelt die Beherrschung des Tastfeldes in 8 bis 10 Unterrichtseinheiten und besteht aus drei Lehrgängen mit insgesamt 40 Unterrichtseinheiten. Im ersten Teil wird die Beherrschung des Tastfeldes erlernt. Der zweite Lehrgangsteil dient der Steigerung der Schreibfertigkeit. Der dritte Teil vermittelt die Kenntnisse zur Gestaltung von Schriftstücken gemäß DIN 5008.

Computerschreiben (Grundkurs) 10 UStd.

Prüfung Tastschreiben „10-Minuten-Abschrift“ *)

Computerschreiben (Trainingskurs) 10 UStd.

Prüfung Tastschreiben „10-Minuten-Abschrift“ *)

Computerschreiben (Aufbaukurs) 20 UStd.

Prüfung „Briefgestaltung“ *)

*) Beide Prüfungen können auch an einem Termin abgenommen werden.

Die Prüfungen sind unabhängig von der Unterrichtsmethode und können auch für andere Tastschreibkurse angeboten werden!

Eine ausführliche Beschreibung des Kurs- und Zertifikatssystems in digitaler Form, sowie eine Anleitung zur Prüfungsdurchführung, kann bei Herrn Koch (Telefon: 0511 / 300 330-57, E-Mail: koch@vhs-nds.de) angefordert werden. Unter www.xpert-online.info stehen diese Informationen zum Download zur Verfügung.

Fortbildung

Zum Arbeiten mit der Methode des multisensorischen Lernens, insbesondere zum Umgang mit den Teilnehmer- und Kursleitermaterialien, findet am 10.3.2007 von 11:00 bis 15:00 Uhr, eine Veranstaltung in Hannover statt.

Kursleitermaterial

Die Kursleitermaterialien (Daten-CD, Audio-CD und weitere Unterrichtsmaterialien) können in der Abteilung für Veröffentlichungen (Frau Babst/Frau Zimmermann Telefon: 0511 / 300 330-51, E-Mail bestellung@vhs-nds.de) oder über das Internet www.xpert-online.info in der Rubrik „Direkte Bestellung“ bestellt werden.

Eine Materialliste finden Sie im Anhang. Bitte beachten Sie, dass sich die Preise ab dem 1.2.2007 geringfügig erhöht haben.

Teilnehmermaterial

Zu dem Kurs wird das Teilnehmermaterial „Tastschreiben – heute“ angeboten. Dieses Material kann über den Herdt-Verlag sowie unter der Adresse www.herdt4vhs.de über das Internet www.xpert-online.info in der Rubrik „Direkte Bestellung“ zum Preis von 14,90 € pro Exemplar (abzgl. VHS-Rabatt) bestellt werden. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Babst und Frau Zimmermann (Telefon: 0511 / 300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) zur Verfügung.

Kursleitermaterial: Tastschreiben – heute

Artikel	Einzelpreis	Bestellnummer
Lehrer-CD (ca. 200 Dateien)	15,50 €	05-04-301
Audio-CD (9 Tracks)	15,50 €	05-04-302
Lehrer-CD (ca. 200 Dateien) - Schullizenz	77,50 €	05-04-303

Audio-CD (9 Tracks) - Schullizenz	77,50 €	05-04-304
Lernkarten BNT LK 100	9,50 €	05-04-305
Gedächtnisspiel BNT GS 200	9,50 €	05-04-306
Legespiel BNT LS 300	7,50 €	05-04-307
Kartenspiel Grundreihe BNT KS 400	8,50 €	05-04-308
Kartenspiel Oberreihe BNT KS 401	8,50 €	05-04-309
Kartenspiel Unterreihe u. ß BNT KS 402	7,20 €	05-04-310

Zuzüglich Porto und

Verpackung

Die Kursleitermaterialien können über das Internet www.xpert-online.info in der Rubrik „Direkte Bestellung“ oder in der Abteilung für Veröffentlichungen (Frau Babst/Frau Zimmermann, Telefon: 0511 / 300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) bestellt werden.

Teilnehmermaterial [Stand: 01.02.2007]

„Tastschreiben – heute“ vom Herdt-Verlag, 14,90 € (abzgl. VHS-Rabatt)

Die Teilnehmermaterialien können über den Herdt-Verlag unter der Adresse www.herd4vhs.de und wie gewohnt, in der Abteilung für Veröffentlichungen (Frau Babst/Frau Zimmermann Telefon: 0511 / 300 330-51, E-Mail bestellung@vhs-nds.de) oder über das Internet www.xpert-online.info in der Rubrik „Direkte Bestellung“ bestellt werden.