

Beiträge folgen nach dem Inhaltsverzeichnis.



Inhaltsverzeichnis: Prüfungszentrale-Info Nr. 2, 25. Oktober 2007

- ▶ [Xpert Europäischer Computer Pass – Einführung von MS Office 2007 und MS Windows Vista](#)
- ▶ [Xpert Europäischer Computer Pass – Teilnehmermaterial für MS Office 2007 und MS Windows Vista](#)
- ▶ [Xpert Europäischer Computer Pass – Basiszertifikat Online](#)
- ▶ [Pressespiegel](#)
- ▶ [Finanzbuchhalter \(VHS\)– Überarbeitung der Teilnehmermaterialien](#)
- ▶ [Prüfungsgebühren und Honorare](#)
- ▶ [Tastaturschreiben – heute](#)
- ▶ [Grundkompetenzen für den Übergang Schule – Beruf](#)
- ▶ [Sprachen](#)
- ▶ [PC-Systembetreuer](#)
- ▶ [Laufzeiten beim Versand von Prüfungsaufgaben](#)

- [Prüfungszentrale-Info Nr. 2, 25. Oktober 2007](#) [Gesamte Broschüre als PDF zum Download]

AnsprechpartnerInnen

Gabriela Köhn

Telefon: 0511-300 330-58, E-Mail: koehn@vhs-nds.de

Dr. Roland Neugebauer

Telefon: 0511-300 330-65, E-Mail: neugebauer@vhs-nds.de

Xpert Europäischer Computer Pass – Einführung von MS Office 2007 und MS Windows Vista

Für die neuen Softwareversionen MS Office 2007 und MS Windows Vista wurden die Lernzielkataloge, Bewertungsraster und Prüfungssätze der Xpert ECP Module überarbeitet. Für die Module „Win@Internet 1“, „Textverarbeitung Basics“, „Präsentation“, „Tabellenkalkulation“, „Datenbankanwendungen“ und „Kommunikation“ stehen neue Versionen zur Verfügung und liegen zum Download unter www.xpert-online.info bereit.

Ende Oktober 2007 stehen die Versionen „Win@Internet 2“ und „Textverarbeitung Pro“ ebenfalls zur Verfügung.

Prüfungen zu allen Modulen unter den Softwareversionen MS Office 2007 und MS Vista Business können ab sofort angemeldet werden.

Die Umstellung auf Office 2007 bewirkt, dass einige Funktionen nicht mehr wie bekannt verfügbar sind.

Darüber hinaus sind Funktionalitäten neu hinzugekommen. Weiterhin sind einige in den Programmen verwendete Begrifflichkeiten verändert worden.

Im Folgenden stellen wir die Änderungen stichpunktartig vor.

MS Vista Business

Win@Internet 1

Folgende Inhalte wurden gestrichen

- Einstellung der Eigenschaften von Maus und Tastatur
- Client-Server-Prinzip
- Senden von Webseiten und Links

Folgende Inhalte wurden neu aufgenommen

- Einfache Suche nach Dateien
- Löschen des Browserverlaufes

Win@Internet 2

Folgende Inhalte wurden gestrichen

- Theorie von Prozessor und Treiber
- Die Inhalte von Schnittstelle, Anschlüsse und Druckeranschlüsse wurden zusammengefasst und inhaltlich gekürzt
- Speicher und Wechseldatenträger wurden zusammengefasst und inhaltlich gekürzt

Folgende Inhalte wurden neu aufgenommen

- Sidebar
- Erweiterte Suche im Explorer mit Rang und Speichern von Suchanfragen
- Schattenkopie
- Systemprogramme „Dateien sichern“ und „Computer sichern“
- RSS-Feeds
- Snippingtool ergänzt das Erstellen von Hardcopies

MS Office 2007

Textverarbeitung Basics

Folgende Inhalte wurden gestrichen

- AutoTexte/Textbausteine (jetzt in Textverarbeitung Pro)
- Briefgestaltung nach DIN (ist weiterhin Bestandteil des LZK wird aber nicht mehr abgeprüft)

Folgende Inhalte wurden neu aufgenommen

- Zeichnungselemente, Grafiken
- Bildschirm Ausdruck erstellen

Textverarbeitung Pro

Folgende Inhalte wurden gestrichen

- Berechnungen
- Berechnungen beim Seriendruck
- Einfügen und Bearbeiten von Zeichnungselementen (jetzt Textverarbeitung Basics)
- Objekt positionieren und Bildschirm Ausdruck erstellen (jetzt Textverarbeitung Basics)

Folgende Inhalte wurden neu aufgenommen

- Autotexte jetzt Schnellbausteine
- Bearbeiten von
 - WordArt-Objekten
 - SmartArt-Objekten
 - Formeln
- Strukturieren längerer Texte
 - unterschiedliche Seitennummerierungen
 - verschiedene Seitenlayouts
 - Kopf- und Fußzeilen für verschiedene Absätze

Präsentation

Folgende Inhalte wurden gestrichen

- Einfügen von Textpassagen in Objekte
- Der AutoInhalt-Assistent, die Formatprüfung und das Erstellen einer Inhaltsfolie sind in Powerpoint 2007 entfallen

Folgende Inhalte wurden neu aufgenommen

- Autokorrektur
- SmartArts, hier sind die Organigramme integriert
- Dokumentdesign als Ergänzung zur Präsentationsvorlage

Tabellenkalkulation

Folgende Inhalte wurden gestrichen

- Zeitfunktion = JETZT()
- Verkettungsoperator

Folgende Inhalte wurden neu aufgenommen

- ausgewählte Bedingte Formate
- Sortierung nach Zellfarbe, Zellsymbol und Schriftfarbe

Datenbankanwendungen

Folgende Inhalte wurden neu aufgenommen

- Ansichten des Formulars
- Berichtsansicht, Layoutansicht, Entwurfsansicht, Layoutansicht

Kommunikation

Folgende Inhalte wurden gestrichen

- Senden und Bearbeiten von Aufgabenanfragen
- Vertraulichkeit festlegen

Xpert Europäischer Computer Pass — Teilnehmermaterial für MS Office 2007 und MS Windows Vista

Der Herdt-Verlag hat bereits für die Module „Win@Internet 1“, „Textverarbeitung Basics“, „Präsentation“, „Tabellenkalkulation“ und „Datenbankanwendung“ die Teilnehmermaterialien angepasst. Diese sind seit Mitte September verfügbar. Die Module „Kommunikation“, „Textverarbeitung Pro“ und „Win@Internet 2“ sind momentan im Lektorat und werden ab Ende Oktober verfügbar sein.

Das Teilnehmermaterial kann unter der Adresse www.herdt4vhs.de zum Preis von 15,50 € pro Exemplar (abzgl. VHS-Rabatt) bestellt werden. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Babst und Frau Zimmermann (Telefon: 0511-300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) zur Verfügung.

Nach der erfolgreichen Einführung des Xpert ECP Basiszertifikates als Onlineprüfung im Projekt „Prepared for future“ in Berlin, wurden in der Folge auch die beiden Module „Präsentation“ und „Textverarbeitung“ fertig gestellt. Mittlerweile wurden mehr als 2.500 Online-Prüfungen in Berlin durchgeführt.

Bis Ende Oktober wird das Modul Tabellenkalkulation zur Verfügung stehen. Im Rahmen des Projektes besteht die Möglichkeit, Prüfungen bis zum Erwerb des Gesamtzertifikats Xpert Master im Onlineverfahren zu prüfen. Der weitere Fahrplan sieht vor, bis Ende des Jahres die Module Win@Internet 1, Datenbankanwendungen und Kommunikation zu entwickeln. Im Jahr 2008 wird der Xpert ECP mit den beiden letzten Modulen Textverarbeitung Pro und Win@Internet 2 vervollständigt.

In einer Pilotphase werden bis Ende des Jahres 2007 an 10 Volkshochschulen Testcenter für Onlineprüfungen in Niedersachsen eingerichtet. Nach Abschluss dieser Testphase können die Onlineprüfungen im Laufe des kommenden Jahres auch auf andere Volkshochschulen übertragen werden.

Pressespiegel

Artikel über Lehrgänge und Prüfungsabschlüsse sind uns jederzeit willkommen.

Bitte senden Sie uns Belegexemplare per Mail (koch@vhs-nds.de), Fax 0511-300 330-83 oder Post (Europäische Prüfungszentrale Hannover, Bödekerstrasse 16, 30161 Hannover) zu.

Im Anhang finden Sie ein aktuelles Beispiel aus Rheinland-Pfalz. Auf unserer Website www.xpert-online.info finden Sie eine Pressemappe zum Xpert ECP Basiszertifikat zum Download.

Finanzbuchhalter Überarbeitung der Teilnehmermaterialien

Trotz der nicht sehr hohen Rückmeldungen bezüglich der erwarteten Auflagen haben wir uns als Dienstleistung für die Volkshochschulen entschieden, die Teilnehmermaterialien aktuell zu überarbeiten. Die neuen Auflagen werden voraussichtlich im Frühjahr 2008 verfügbar sein.

[Artikel: "Betrieb stellen gerne hoch motivierte Frauen wie sie ein" \[jpg\]](#)

Prüfungsgebühren und Honorare

Seit nun mehr als 10 Jahren sind die Prüfungsgebühren für die Lehrgangssysteme Finanzbuchhalter, Fachkraft Personal- und Rechnungswesen, Xpert Europäischer ComputerPass und PC-Systembetreuer stabil geblieben.

Leider müssen wir jetzt den Schritt einer Erhöhung der Prüfungsgebühren gehen und werden die Prüfungsgebühren mit Wirkung zum 1.3.2008 geringfügig erhöhen. Wir bitten hierfür um Verständnis.

Eine Übersicht über die Gebühren und Honorare der Lehrgangssysteme finden Sie im Anhang.

Die Gebühren für das Xpert ECP Basiszertifikat sind von der Erhöhung nicht betroffen.

▶ [Gebühren European Controlling Assistent](#) [pdf]

▶ [Gebühren Xpert ECP](#) [pdf]

▶ [Gebühren Personal und Rechnungswesen](#) [pdf]

▶ [Gebühren PC Systembetreuer](#) [pdf]

Tast schreiben – heute

Mittlerweile wurden die ersten Prüfungen zum „Tast schreiben – heute“ an Volkshochschulen und an Schulen erfolgreich abgelegt. Besonders positiv wurde die kurze und kompakte Form der Kurse aufgenommen. Und auch mit der kurzen Unterrichtsdauer des Systems wurden durchgängig sehr gute Ergebnisse erzielt. Informationen in elektronischer Form zum dem Lehrgangssystem „Tast schreiben – heute“ erhalten Sie auf Anfrage bei [Herrn Koch](#) oder im Internet auf unserer Homepage www.xpert-online.info in der Rubrik „Informationen Lehrgangssysteme Landesverband der VHS'n in Nds. e. V.“

Grundkompetenzen für den Übergang Schule – Beruf

Schon heute besteht in der Kultusministerkonferenz Einvernehmen, dass IT-Kompetenzen als vierte Kulturtechnik in den allgemein bildenden Schulen vermittelt werden müssen. Im Bereich der Wirtschaft werden darüber hinaus neben IT-Fachwissen insbesondere auch wichtige Wirtschafts- und Sozialkompetenzen bei Berufsanfängern gefordert, die in der heutigen Arbeitswelt einen hohen Stellenwert haben. Der Arbeitgeberchef Dieter Hundt formuliert es wie folgt: „Die Verbesserung der oft mangelhaften Ausbildungsreife der Schulabgänger ist eine entscheidende Voraussetzung für zusätzliche Einstellungen.“

Um den oben genannten Anforderungen aus Politik und Wirtschaft rechtzeitig zu entsprechen, hat die EPZ Hannover das Lehrgangs- und Zertifikatssystem euZBQ „Europäisches Zertifikat für die Berufsqualifikation“ als weiteres System für den Übergang Schule/ Beruf initiiert und entwickelt. Das Lehrgangssystem besteht aus den Modulen „Basiszertifikat IT-Kompetenzen“ (Xpert Europäischer ComputerPass), „Basiszertifikat

Wirtschaftskompetenzen“ (Europäischer WirtschaftsPass) und „Basiszertifikat Sozialkompetenzen“ (Xpert Personal Business Skills) und deckt alle geforderten Kompetenzbereiche ab.

euWiP Basiszertifikat Wirtschaftskompetenz

Das Basiszertifikat Wirtschaftskompetenz ist Bestandteil des euWiP Europäischer WirtschaftsPass und stellt eine Grundqualifikation, abgestimmt auf die Bedürfnisse von Schülerinnen und Schülern, dar.

Mit einem Umfang von 30 Unterrichtseinheiten deckt er folgende Inhalte ab

Grundlagen der Wirtschaft

- Wünsche und Bedürfnisse
- Anbieter und Nachfrager
- selbstständige und unselbstständige Arbeit
- **Wirtschaftskreislauf**
- Grundsätzliche Zusammenhänge im Wirtschaftskreislauf
- Freie und soziale Marktwirtschaft
- Funktion des Geldes
- Stufen der Geschäftsfähigkeit
- Regeln für das Einkaufen im Internet

● **Mit Geld umgehen**

- Kontoführung
- EC- und Kreditkarten
- Kaufverhalten, Planung von Ausgaben

● **Wirtschaft im Wandel**

- Globalisierung
- Produktions- und Wirtschaftsfaktoren
- Gründe für den Außenhandel

● **Unternehmensgründung**

- Motive und Entscheidungshilfen
- Rechtsformen, Rechte und Pflichten
- Bedeutung von Standortfaktoren
- Finanzierung und Vorbereitung einer Unternehmensgründung
- Marketing und Preisbildung
- Überblick zur Materialwirtschaft
- Form und Inhalt einer Bilanz

Der empfohlene Umfang beträgt 30 UStd.

Die Lehrgänge können mit der Prüfung „Europäischer WirtschaftsPass – Basiszertifikat Wirtschaftskompetenz“ abgeschlossen werden.

Der Lernzielkatalog, das Bewertungsraster, die Musteraufgabe können in der Abteilung für Veröffentlichungen (Frau Babst/Frau Zimmermann Telefon: 0511-300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de zum Preis von 8,- € bestellt werden.

Das Teilnehmermaterial kann über den Herdt-Verlag unter der Adresse www.herdt4vhs.de zum Preis von 15,50 € pro Exemplar (abzgl. VHS-Rabatt) bestellt werden.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Babst und Frau Zimmermann (Telefon: 0511-300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) zur Verfügung.

Xpert Personal Business Skills Basiszertifikat Soziakompetenz

Das Basiszertifikat Soziakompetenz ist Bestandteil des Xpert Personal Business Skills und stellt eine Grundqualifikation, abgestimmt auf die Bedürfnisse von Schülerinnen und Schülern dar. Mit einem Umfang von 30 Unterrichtseinheiten bildet er folgende Inhalte ab

● **Eigenverantwortlich handeln**

- Motivationstheorien
- Lebensplanung und Zielsetzung
- Selbsteinschätzung und Lernmotivation

● **Zeitmanagement und Arbeitsorganisation**

- Analyse des eigenen Arbeitsverhaltens
- Prioritäten setzen (ABC-Analyse)

● **Grundlagen der Kommunikation**

- Sach- und Beziehungsebene
- Elemente der visuellen Kommunikation
- Analyse der Körpersprache
- Stimmtraining, Einstieg

● **Kommunikationstechniken**

- Aktives Zuhören
- Fragetechniken
- Kritikregeln
- **Konfliktmanagement**
- Konfliktanalyse
- Konfliktlösungsmodell, Praxis
- **Im Team erfolgreich Arbeiten**
- Rollen im Team
- Eigenes Verhalten im Team
- Moderation von Team-/Arbeitsprozessen

Der empfohlene Umfang beträgt 30 UStd.

Die Lehrgänge können mit der Prüfung „Xpert Personal Business Skills – Basiszertifikat Sozialkompetenzen“ abgeschlossen werden.

Das Teilnehmermaterial kann über den Herdt-Verlag unter der Adresse www.herdt4vhs.de zum Preis von 15,50 € pro Exemplar (abzgl. VHS-Rabatt) bestellt werden.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Babst und Frau Zimmermann (Telefon: 0511-300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) zur Verfügung.

Weiteres Material, wie Flyer oder eine Präsentation, stellen wir Ihnen auf Anforderung bei Frau Gröne (groene@vhs-nds.de) gerne zur Verfügung.

Sprachen

Goethe-Institut

Das Goethe-Institut hat die Preise für Sprachprüfungen im Sommer 2007 erhöht. In der Folge davon verändern wir unsere Prüfungsgebühren zum 1. März 2008 wie aus der beiliegenden Anlage ersichtlich.

► [Termine & Gebühren](#)

University of Cambridge ESOL Examinations (English for Speakers of Other Languages)

Die University of Cambridge hat zum 1. Oktober 2007 die Preise für ESOL-Prüfungen erhöht. In der Folge davon verändern wir unsere Prüfungsgebühren zum 1. März 2008 wie aus der beiliegenden Anlage ersichtlich.

► [Termine & Gebühren](#)

London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board (LCCIEB)

Die London Chamber of Commerce and Industry hat zum 1. Oktober 2007 die Preise für Prüfungen erhöht. In der Folge davon verändern wir unsere Prüfungsgebühren zum 1. März 2008 wie aus der beiliegenden Anlage ersichtlich.

► [Termine & Gebühren](#)

PC-Systembetreuer

PC-Systemsupport (Windows Vista)

Das Modul PC-Systemsupport ist ab sofort auch für die Programmversion Windows Vista Business verfügbar.

Der Lernzielkatalog, das Bewertungsraster, die Musteraufgabe können wie gewohnt in der Abteilung für Veröffentlichungen (Frau Babst/Frau Zimmermann Telefon: 0511-300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) zum Preis von 8,- € bestellt werden.

Netzwerk- und Internettechnologie

Mit Wirkung vom 1.2.2008 tritt für das Modul Netzwerk- und Internettechnologie ein neuer Lernzielkatalog in Kraft.

Die Anzahl der Unterrichtsstunden reduziert sich von 45 UStd. auf **40 UStd.**

Dabei gibt es Streichungen von Lernzielen und auch Umstellungen in der Wichtung einzelner Teillernziele.

Folgende Inhalte wurden gestrichen oder reduziert

- „DFÜ-Hardware“, „Schichtenmodelle und Frames“, „Transportprotokolle“ und „Internetzugang“ wurden im Umfang reduziert
- Das Lernziel „Netzwerkmanagement und Sicherheit“ wurde gestrichen. Die Inhalte werden in den Modulen „Windows Server“ und „PC-Systemsupport“ bereits behandelt.

Folgende Inhalte wurden neu aufgenommen

- „TCP/IP wird mit 12 UStd. statt 10 UStd. stärker gewichtet

Für den alten Lernzielkatalog gilt eine Übergangsfrist bis zum 31.8.2008, danach verliert er seine Gültigkeit.

Teilnehmermaterial

Seit Sommer 2007 stehen für alle fünf Module Teilnehmermaterialien des Herdt-Verlages zur Verfügung. Das Teilnehmermaterial zum Modul „Netzwerk- und Internettechnologie“ kann auch mit dem, ab 1.2.2008 gültigen, neuen Lernzielkatalog weiterhin unverändert eingesetzt werden.

- PC-Systembetreuer: PC Systemsupport (mit Windows XP) Arbeiten Sie sich in den PC Systemsupport ein!
- PC-Systembetreuer: PC-Technik und –Konfiguration Der PC - Lernen Sie, wie die Hardware funktioniert!
- PC-Systembetreuer: Netzwerk- und Internettechnologie Grundlagenwissen kompakt und kompetent!
- PC-Systembetreuer: LINUX (mit SuSE Linux 10) Professionell arbeiten mit Linux!
- PC-Systembetreuer: Windows Server (mit Windows Server 2003) Erwerben Sie fundierte Kenntnisse im Administrieren von Windows 2003 Server!

Das Teilnehmermaterial für das neue Modul PC-Systemsupport (mit Windows Vista) ist ab Anfang November verfügbar.

Das Teilnehmermaterial kann über den Herdt-Verlag unter der Adresse www.herdt4vhs.de sowie über das Internet www.xpert-online.info in der Rubrik „Direkte Bestellung“ zum Preis von 18,50 € pro Exemplar (abzgl. VHS-Rabatt) bestellt werden. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Babst und Frau Zimmermann (Telefon: 0511-300 330-51, E-Mail: bestellung@vhs-nds.de) zur Verfügung

Laufzeiten beim Versand von Prüfungsaufgaben

In den letzten Monaten ist es leider immer wieder vorgekommen, dass Prüfungsaufgaben aufgrund verlängerter Laufzeiten bei der Post verspätet bei den Prüfungsinstitutionen eingetroffen sind. Wir bitten sie deshalb, die Anmeldungen frühzeitig an uns zu senden.

Unabhängig davon werden natürlich auch weiterhin kurzfristige Anmeldungen bearbeitet.