

Kursbeschreibung

Teamarbeit spielt im heutigen Berufsalltag eine immer größere Rolle. Sie gewinnen einen praxisorientierten Überblick, wie Sie die MS-Office-Anwendungen zielgerichtet und übergreifend für die Abläufe und Anforderungen im Rahmen eines modernen Projektes einsetzen können.

Sie arbeiten im Team als fortgeschrittener MS-Office-Anwender mit den Produkten „Microsoft-Konto“, OneDrive, Word, PowerPoint, Excel, Outlook und Access in der Version 2013.

Dabei sollen projektspezifische Anwendungen wie z. B. Projektstrukturplan (PSP), Meilensteinplan und GANTT-Diagramm nicht Inhalt dieser Arbeit sein, sondern lediglich als Begriffe eines typischen Projektes wahrgenommen werden.

Im Kurs erstellen Sie unterrichtsbegleitend eine Projektarbeit, die Sie als Team am Ende des Kurses durch eine abschließende Präsentation vorstellen. Diese wird anhand der Lernziele beurteilt. Beim erfolgreichen Abschluss des Kurses erhalten Sie vom Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsens e. V., Europäische Prüfungszentrale ein Zertifikat.

Rahmenbedingungen und Unterrichtsmaterialien

Empfohlener Zeitumfang:

Der empfohlene Zeitumfang für das **Xpert Master Projekt** orientiert sich an dem Zeitrahmen eines einwöchigen Bildungsurlaubs von 40 bis 48 Unterrichtsstunden. Je nach Voraussetzungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer bzw. Zielgruppen, ist in dem **Xpert Master Projekt** selbstständige Arbeit neben der allgemeinen Unterrichtszeit vorzusetzen.

Voraussetzungen:

Umfassende Kenntnisse in den Produkten von Microsoft Office 2013, angelehnt an den Lernzielkatalogen der Module zum Xpert Europäischen ComputerPass

Unterrichtsmaterialien

Damit die von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern im Unterricht zu erstellende Projektarbeit zum **Xpert Master Projekt** – *Organisation einer Jugendfreizeit* in dem zeitlichen Rahmen umgesetzt und abgeschlossen werden kann, sind folgende Materialien vorgegeben und dienen als unterrichtsbegleitende Hilfestellung für die Dozentin/den Dozenten im Unterricht und als Vorlage zur Erstellung der anzufertigen Projektarbeit.

- ✓ Lernzielkatalog **Xpert Master Projekt**
- ✓ Zentrale Projektdatenbank inkl. einer Muster Projektarbeit als Access 2013 Desktopdatenbank. Weitere Informationen finden Sie [hier...](#)
- ✓ Zentrale Projektdatenbank inkl. einer Muster Projektarbeit als Access 2013 Web App. Weitere Informationen finden Sie hier... [Link 1](#), [Link 2](#)

Erklärung: Die zentrale Projektdatenbank wurde auf Basis eines neuen Datenbanktypen, einer **Access-Web App** in Access 2013 erstellt und wird Ihnen zentral als eine SharePoint-App in einem Webbrowser für den Unterricht und zur Erstellung der Projektarbeit **Xpert Master Projekt** auf dem SharePoint Online der Europäischen Prüfungszentrale zur Verfügung gestellt. In der **Access-Web App** wurde die vollständige Datenbankstruktur des **Xpert Master Projekts** mit den Ansichten erstellt, in denen Sie Daten hinzufügen und bearbeiten können. Auch Navigation und Basisbefehle sind schon integriert, damit Sie Ihre App sofort starten und nutzen können.

- ✓ Leitfaden zur Projektdatenbank inkl. einer funktionalen Beschreibung
- ✓ Musterprojektarbeit *IT-Camp auf Langeoog* (in der Projektdatenbank integriert).

Gliederung und Struktur

Hinweis: Folgende Gliederung und Struktur soll einen Überblick über den Aufbau einer Projektarbeit geben und als Leitfaden dienen. Grundsätzlich sollen projektspezifische Anwendungen wie z.B. Projektstrukturplan (PSP), Meilensteinplan, GANTT-Diagramm nicht Inhalt dieser Projektarbeit sein, sondern lediglich als Begriffe der typischen Projektarbeit wahrgenommen werden.

Deckblatt

Titel, Titelbild, Name, Kurs, Bildungseinrichtung

Inhaltsverzeichnis

Kapitel - Titel - Untertitel, Seitenzahlen

Einleitung: Projektbeschreibung

Worum geht es bei diesem Projekt?

Welches Ziel soll erreicht werden?

Welches Ergebnis soll am Ende vorliegen?

Hauptteil der Projektarbeit - Organisation einer Jugendfreizeit

Projektaufgabe, Stichwort: Projektmanagement (PM) in 4 Phasen

Phase 1: Konzept/Definition	Phase 2: Planung	Phase 3: Durchführung	Phase 4: Abschluss
			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liegt ein Projekt vor? ✓ Wie gehe ich an das Projekt heran? ✓ Ausgangssituation analysieren (Problemanalyse) ✓ Projektziele definieren (Konzeptpapier) ✓ Entscheidung zur Projektdurchführung: (Projektauftrag) ✓ Projektorganisation (Teambuilding) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Was ist alles zu tun? ✓ Identifizierung der Arbeitspakete: (Tätigkeitsliste A-Z) ✓ Strukturierung: (Projektstrukturplan (PSP)) ✓ Arbeitspaket-Beschreibung ✓ Ablaufplanung: (Meilensteinplan) ✓ Terminplanung: (GANTT-Diagramm) ✓ Kapazitäts- und Ressourcenplanung, Kostenplanung, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wie halte ich mein Projekt auf Kurs? ✓ Umsetzung der Projektplanung ✓ Controlling & Steuerung <ul style="list-style-type: none"> - Statusberichte - Zwischenberichte - Soll/Ist-Vergleiche - Zwischen-präsentation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ist das Ziel erreicht? ✓ Welche Ergebnisse liegen vor? ✓ Abschlussbericht ✓ Projektdokumentation ✓ Projektergebnis (Abgabetermin) ✓ Abschlusspräsentation ✓) Nachbearbeitung und Feedback ✓ Schlussfolgerung ✓ Was hat mir die Projektarbeit persönlich gebracht? ✓ Literatur- und – Quellenverzeichnis (Internetadressen, PM-Literatur, Fachliteratur, Artikel, etc..) ✓ Anhang

Schlussfolgerung

Was hat mir die Projektarbeit persönlich gebracht

Literatur und Quellenverzeichnis

Internetadressen, PM-Literatur, Fachliteratur, Artikel, etc..

Anhang