



Kofinanziert durch das
Programm Erasmus+
der Europäischen Union



Landesverband
Niedersachsen

Erasmus+ DELViN auf einen Blick // Checkliste für **Fortbildungen**

Antragsstellung:

- Recherche nach Fortbildung
- Lernvereinbarung mit Ansprechpartner*in Ihrer vhs treffen
- Zusammentragen der Antragsunterlagen (Formulare s. Homepage)
 - **Formblatt 1 und Formblatt 3 zwingend!**
 - **Ggf. Formblatt 2 bei nicht registrierten Organisationen**
 - **Verpflichtungserklärung**
 - **Haftungsausschluss**
 - **Genaue Kursbeschreibung**
- Einreichung der vollständigen o.g. Antragsunterlagen beim Landesverband.
Vorzugsweise **via vhs.cloud!** Kursname: Upload_Erasmus_Anträge
Formblatt 3 zwingend als Word-Dokument!

Reisevorbereitung: **Nach Genehmigung des Antrags und Erhalt der Teilnehmervereinbarung vom Landesverband**

- *Buchung der Fortbildung und Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung*
- *Weiterleitung der Buchungsbestätigung an den Landesverband*
Danach erfolgt die Auszahlung der Vorschusszahlung in Höhe von 75% durch den LV
- *Buchung der An- und Abreise und der Unterkunft/ Keine Nachweispflicht*
- *Einholung der A1-Bescheinigung (Nachweis über eine in Deutschland ausgeübte Erwerbstätigkeit)*

Nach Erhalt der Informations-Mail vom Landesverband ca. vier Wochen vor Abreise zur Fortbildung:

- *Europass überprüfen*
- *Reiseauslandskrankenversicherung checken*
- *Dokumente zur Fortbildung mitnehmen*
 - **Europass**
 - **Teilnehmervereinbarung Anhang 1**
 - **A1-Bescheinigung**

Während der Fortbildung:

- *Erstellen eines täglichen Lerntagebuchs mit Fotos, dieses wird als Blogbeitrag zum Projekt im Internet veröffentlicht! (Einverständniserklärung für Fotos durch aufnehmende Organisation wird bereitgestellt)*

Nach der Fortbildung: **Abschlussunterlagen innerhalb von 30 Tagen bearbeiten und beim LV einreichen!!!**

- *EU-Online-Fragebogen (Link per Mail nach der Fortbildung)*
- *DELViN-Teilnehmerbericht inkl. Lerntagebuch*
- *unterschiedenes Zertifikat oder Teilnehmerbescheinigung*
- *von der aufnehmenden Organisation unterschriebener Europass und Lernvereinbarung im Original*

Auszahlung der Abschlusszahlung in Höhe von 25 % durch den Landesverband erfolgt erst nach Einreichung der vollständigen Abschlussunterlagen.

**Sollten Sie Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne in der Zeit von Montag bis Donnerstag von 09.30 Uhr bis 15.30 Uhr weiter.
Melanie Neubert Tel. 0511-300330-67 oder Alexander Korzekwa 0511-300330-58**