



Kofinanziert durch das
Programm Erasmus+
der Europäischen Union



Landesverband
Niedersachsen

Erasmus+ DELViN auf einen Blick // Checkliste **Hospitation**

Antragsstellung:

- Recherche nach einer geeigneten Einrichtung für eine Hospitation oder job shadowing
- Kontaktaufnahme mit der Einrichtung. Lernvereinbarung inkl. Zielsetzung zwischen Teilnehmenden, aufnehmender Organisation und Programmbereichsleitung der vhs treffen
- Zusammentragen der Antragsunterlagen (Formulare s. Homepage)
 - **Formblatt 1**
 - **Formblatt 3 auf Englisch (Lernvereinbarung zwischen vhs und Teilnehmenden)**
 - **Ggf. Formblatt 2 bei nicht registrierten Organisationen**
 - **Verpflichtungserklärung**
 - **Haftungsausschluss**
- Einreichung der vollständigen o.g. Antragsunterlagen beim Landesverband.
Vorzugsweise via vhs.cloud! Kursname: Upload_Erasmus_Anträge
Formblatt 3 zwingend als Word-Dokument!

Der Landesverband lässt sich den Hospitations- bzw. job shadowing Platz unter Berücksichtigung der Lerninhalte und Lernziele von Formblatt 3 von der aufnehmenden Organisation bestätigen!

Nach Bestätigung erfolgt der Versand der Teilnehmervereinbarung vom Landesverband an Teilnehmer*in (Antragsbewilligung):

- *Unterschiedenes Exemplar der Teilnehmervereinbarung inkl. Lernvereinbarung an den Landesverband zurücksenden!*
Danach erfolgt die Auszahlung der Vorschusszahlung in Höhe von 75% durch den LV
- *Buchung der An- und Abreise, der Unterkunft und Reiserücktrittskostenversicherung*
- *Einholung der A1-Bescheinigung (Nachweis zur Abklärung, welches Sozialsystem für einen Versicherten zuständig ist)*

Nach Erhalt der Informations-Mail vom Landesverband ca. vier Wochen vor Abreise zur Hospitation:

- *Europass überprüfen*
- *Reiseauslandskrankenversicherung und Haftpflichtversicherung am Arbeitsplatz checken*
- *Dokumente zur Hospitation mitnehmen*
 - **Europass**
 - **A1 Bescheinigung**

Nach der Hospitation:

Abschlussunterlagen innerhalb von 30 Tagen bearbeiten!!!

- *EU-Online-Fragebogen (Link per Mail nach der Hospitation)*
- *DELViN-Teilnehmerbericht des Landesverbandes. Dieser wird als Blogbeitrag zum Projekt im Internet veröffentlicht, deswegen bitte mit eigenen Fotos vervollständigen. (Einverständniserklärung für Fotos durch aufnehmende Organisation wird bereitgestellt)*
- *von der aufnehmenden Organisation unterschriebener Europass*
- *von der aufnehmenden Organisation ausgestelltes Zertifikat/ Teilnehmerbescheinigung inkl. Lerninhalten*

Auszahlung der Vorschusszahlung in Höhe von 25 % durch den Landesverband erfolgt erst nach Einreichung der vollständigen Abschlussunterlagen.

**Sollten Sie Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne in der Zeit von Montag bis Donnerstag von 09.30 Uhr bis 15.30 Uhr weiter.
Alexander Korzekwa 0511-300330-58 oder Melanie Neubert Tel. 0511-300330-67**