

Die Volkshochschule Hameln-Pyrmont sucht **zum 01.07.2021** eine

## **Finanzbuchhalterin und Assistenz des Verbandsdirektors (m,w,d)**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

Sie unterstützen die Finanzbuchhaltung und ebenso den Verbandsdirektor.

Sie arbeiten sowohl eigenständig als auch im Team mit anderen Mitarbeitenden und externen Kooperationspartnern an der Weiterentwicklung eines praxisnahen und zukunftsfähigen Bildungsangebotes. Insbesondere gehören zu Ihren Aufgaben:

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung
- eine perspektivische Übernahme der eigenverantwortlichen Finanzbuchhaltung ist im Rahmen einer Nachfolgeregelung angedacht
- Erstellung von Controllingberichten und Statistiken
- Assistenz Tätigkeiten für den Verbandsdirektor
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen
- hohe Affinität im Umgang mit den neuen Medien
- Koordination und Umsetzung administrativer Aufgaben
- Übernahme von Querschnittsaufgaben

### **Ihr Profil:**

Sie haben ein wirtschaftliches Studium absolviert oder vergleichbare Qualifikationen und verfügen über administrative Kenntnisse und entsprechende Berufserfahrung.

Sie haben vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung und den dazugehörigen Buchhaltungsprogrammen (z.B. SAGE).

Der sichere Umgang mit den Office Produkten und digitale Kompetenz werden erwartet.

Neben Organisationsgeschick und guten kommunikativen Kompetenzen sind Kenntnisse in der Zusammenarbeit mit Behörden und Kooperationspartnern wünschenswert (vertiefte Kenntnisse im NEBG und NKomVG wären hilfreich).

Sie bringen dafür eine ausgeprägte Zahlenaffinität und Erfahrungen in der Projektarbeit mit. Ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke, Serviceorientierung und Spaß an der Erwachsenenbildung runden Ihr Profil ab.

### **Wir bieten:**

Einen modernen Arbeitsplatz an einem unserer Standorte in Hameln.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD-VKA. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Entfristung wird in Aussicht gestellt. Die Stelle ist in Teilzeit (30 h) geplant.

Bewerbungen von Frauen und Männern werden gleichermaßen begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Verbandsdirektor Roland Cornelsen, 05151-948221, zur Verfügung.

**Ihre Bewerbungsunterlagen** richten Sie bitte **bis zum 18.06.2021** in einer zusammenhängenden PDF-Datei an: [cornelsen@vhs-hamelin-pyrmont.de](mailto:cornelsen@vhs-hamelin-pyrmont.de)

Eine Reisekostenerstattung erfolgt nicht.